

AI LAB PER COMMERCIALISTI E CONSULENTI DEL LAVORO

Applicazioni pratiche con One e Libra

Dal 14 dicembre 2026
al 18 gennaio 2027

6 ore - 3 incontri

In collaborazione con:

One Libra by Wolters Kluwer

Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione

AI LAB PER COMMERCIALISTI
E CONSULENTI DEL LAVORO



DOCENTE

MARIO ALBERTO CATAROZZO

Business Coach, Formatore e Docente di intelligenza artificiale, Founder e CEO di Myplace Communication. Esperto di innovazione digitale e applicazioni di intelligenza artificiale negli studi professionali.

SCENARIO

Gli strumenti di intelligenza artificiale sono ormai presenti negli studi di commercialisti e consulenti del lavoro, ma il loro impiego si ferma spesso a qualche domanda posta in chat. Il corso accompagna i partecipanti verso un **uso consapevole e operativo dell'AI**:

- i primi due moduli sono dedicati agli **strumenti generalisti più diffusi:** come sceglierli in base all'attività da svolgere, come impostare istruzioni efficaci e come utilizzare le funzioni avanzate (progetti, skill, agent, connettori e artefatti) che permettono di inserire l'AI nei flussi di lavoro quotidiani dello studio;
- il terzo modulo è un **laboratorio pratico su One e Libra**, le soluzioni di Wolters Kluwer che uniscono l'intelligenza artificiale ai contenuti delle banche dati professionali: i partecipanti svolgono ricerche in ambito fiscale e del lavoro, predispongono modelli di atti e documenti e organizzano le pratiche per progetti, lavorando su risposte collegate a fonti verificabili.

Ogni modulo alterna spiegazione ed **esercitazioni guidate su casi** tipici dello studio, utilizzando strumenti di AI generativa e sperimentando anche le funzionalità offerte da One e Libra.

Una parte specifica è dedicata alle **regole d'uso** con focus su **profili deontologici e regolamentari** dell'AI nello studio professionale: responsabilità del professionista, supervisione umana, corretto utilizzo degli strumenti di AI, tutela dei dati e del segreto professionale, verifica dell'affidabilità degli output, gestione dei rischi e adozione delle corrette prassi operative in conformità alla normativa nazionale (Legge n. 132/2025 e D.Lgs. n. 179/2026) e alla normativa europea (AI Act)**.**



OBIETTIVI

Al termine del corso i partecipanti sapranno:

- **scegliere lo strumento di AI** più adatto alla singola attività dello studio, conoscendo punti di forza e limiti dei cinque strumenti più diffusi;
- **scrivere prompt strutturati** che producono risultati affidabili e riutilizzabili;
- **configurare progetti e assistenti per le attività ricorrenti**, collegare l'AI agli strumenti di lavoro con i connettori e creare artefatti utili allo studio;
- **svolgere ricerche** in ambito fiscale e del lavoro con One e Libra, verificando le fonti su cui si basano le risposte;
- **predisporre modelli di atti e documenti** e organizzare le pratiche di lavoro;
- utilizzare l'AI nel rispetto della **riservatezza dei dati dei clienti** e delle **regole deontologiche** della professione.

DESTINATARI

- Dottori commercialisti ed esperti contabili
- Consulenti del lavoro
- Collaboratori e dipendenti di studio

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per: Dottori Commercialisti ed Esperti contabili

DATA	ORARIO	Crediti	Codici CNDCEC	Corrispondenze MEF
14/12/2026	09:00 – 11:00	2	**B.1.2**	-
11/01/2027	09:00 – 11:00	2	**B.1.2**	-
18/01/2027	09:00 – 11:00	2	**B.1.2**	-

Consulenti del lavoro: per maturare 3 crediti formativi è possibile fruire dei corsi eLearning in omaggio:

- **AI nello Studio "intelligente": dalla norma alla pratica (Crediti deontologici)** - Codice materia: A.2.05 - Durata: 1 ora – 1 CFP
  Docente: Mario Alberto Catarozzo
- **Il contenzioso con il Lavoratore** - Codice materia: D.7.03 – Durata: 2 ore – 2 CFP
  Docente: Emiliana Dal Bon

Riceverai una e-mail contenente le istruzioni per l'attivazione.

AI LAB PER COMMERCIALISTI
E CONSULENTI DEL LAVORO



PROGRAMMA

I LEZIONE

Lunedì 14 dicembre 2026
dalle 09:00 alle 11:00

USO PRATICO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE: QUALI STRUMENTI UTILIZZARE E COME DIALOGARE CON L'AI

- I 5 strumenti principali: ChatGPT di OpenAI, Copilot di Microsoft, Gemini di Google, Claude di Anthropic, Perplexity
- Differenze, punti di forza e limiti: quale strumento scegliere per ricerca, scrittura, analisi di documenti e di dati
- Versioni gratuite e a pagamento: cosa verificare su riservatezza e trattamento dei dati prima di usarle in studio
- Come dialogare con l'AI: la struttura di un prompt efficace (ruolo, contesto, compito, formato del risultato)
- Tecniche di prompting: richieste in più passaggi, esempi di riferimento, domande di chiarimento poste dall'AI, revisione progressiva del risultato
- Errori ricorrenti e verifica dei risultati: allucinazioni, fonti, aggiornamento dei dati
- Regole d'uso nello studio: dati dei clienti, segreto professionale, GDPR, AI Act, D.Lgs. n. 179/2026 e L. 132/2025

AI LAB: la stessa richiesta professionale posta a strumenti diversi, confronto dei risultati e costruzione di una prima libreria di prompt per lo studio



II LEZIONE

Lunedì 11 gennaio 2027
dalle 09:00 alle 11:00

SCOPRIRE TUTTE LE FUNZIONI DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER UN USO EFFICACE NELLA PROFESSIONE

- Progetti e istruzioni personalizzate: ambienti di lavoro dedicati, con i documenti e le regole dello studio
- Cosa sono gli assistenti: procedure riutilizzabili con prompt di sistema che insegnano all'AI a svolgere un compito in maniera coerente, accurata ed affidabile
- Utilizzare workflow: attività in più passaggi svolte dall'AI e come mantenerne il controllo
- Plugin e connettori: collegare l'AI a posta elettronica, calendario e archivi documentali dello studio
- Come creare e utilizzare gli artefatti: strumenti, tabelle, checklist e documenti interattivi generati direttamente in chat
- Permessi di accesso ai dati e cautele nell'uso di assistenti e connettori

AI LAB: creazione di una skill per un'attività ricorrente dello studio e di un artefatto, ad esempio uno scadenzario degli adempimenti



III LEZIONE

Lunedì 18 gennaio 2027
dalle 09:00 alle 11:00

LABORATORIO PRATICO CON ONE E LIBRA

- One e Libra: come l'intelligenza artificiale lavora sui contenuti delle banche dati Wolters Kluwer
- AI generalista e AI professionale a confronto: fonti, aggiornamento e tracciabilità delle risposte
- Ricerche giuridiche in ambito fiscale e del lavoro: dalla domanda alla risposta, con verifica di norme, prassi e giurisprudenza citate
- Creazione di modelli di atti e documenti: pareri, lettere e comunicazioni ai clienti, circolari di studio, documenti in materia di lavoro
- Creare progetti in Libra e organizzare le pratiche di lavoro dello studio

AI LAB: un caso fiscale e un caso di diritto del lavoro sviluppati dalla ricerca fino al documento finale



INFORMAZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 300 + IVA
Quota di listino

CLIENTI ONE E LIBRA
€ 150 + IVA
sconto 50%

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il Corso si terrà in **modalità live**. Qualche giorno prima dell'inizio dell'evento riceverai una **e-mail contenente le istruzioni e le credenziali per accedere**. Ti ricordiamo che il link di accesso alla lezione live sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascun webinar.

MATERIALE DIDATTICO

Qualche giorno dopo il termine del webinar saranno disponibili:

- le **slide** mostrate dal docente durante il corso;
- la **registrazione dell'evento** sarà disponibile una settimana dopo la conclusione dell'intera iniziativa formativa. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'attestato di partecipazione. Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un attestato di frequenza per i crediti Formativi.

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: formazione@agenziaemilia.it

IPSOA Scuola di formazione si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI RIVOLGERSI A:

Agenzia Vito Pace
Via Guerrazzi, 30
40125 Bologna
Ufficio: 051.269000
E-mail: formazione@agenziaemilia.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE AG

formazione@agenziaemilia.it

Dal 14 dicembre 2026
al 18 gennaio 2027

6 ore - 3 incontri

(codice 277084)

AI LAB per Commercialisti e Consulenti del lavoro Applicazioni pratiche con One e Libra

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda
Selezionare la quota alla quale si ha diritto

☐ **€ 300** + IVA Quota di listino

OFFERTA PER CLIENTI ONE E LIBRA

☐ **€ 150** + IVA **sconto 50%**

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

BONIFICO BANCARIO a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. - Banca: INTESA SAN PAOLO FILIALE ROMA 14
IBAN: IT38N0306933684100000002209 -indicando nella causale indicando il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;
Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.
Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").
Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.
Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.
Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;
WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie, n. 66, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.
Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.
2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.
3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.
3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.
4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.
5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.
5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.
5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.
7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.
7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.
8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.
8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.
8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.
8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.
8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetto che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.
10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.
10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkicert.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie, 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.
11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie, 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.
12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Bisceglie, 66, 20152 Milano, Italia.
12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano

AGENZIA / CONCESSIONARIO

AGENZIA VITO PACE

agenzia WKI

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai punti 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

I nostri contatti

Agenzia Vito Pace
Via Guerrazzi, 30
40125 Bologna
Ufficio: 051.269000
E-mail: formazione@agenziaemilia.it

Vito Pace 335.5396886
Pietro Callivà 339.1475433
Simone Putzolu 349.0509679

Wolters Kluwer